

Taakroulatie / afwisseling

Beschrijving	<ul style="list-style-type: none">• Om te voorkomen dat werknemers continu hetzelfde werk doen, kan een roulatiesysteem ingevoerd worden.• Om fysieke overbelasting te voorkomen wordt naar regelmatige afwisseling van werkzaamheden nagestreefd.• Met name geschikt voor de all round bedrijven.
Bij taken	<ul style="list-style-type: none">• Alle taken• Met name taken waarbij langdurige voorovergebogen werkhoudingen worden aangenomen of;• Taken met repeterend karakter (bijvoorbeeld schachten maken)
Beoogd effect	<ul style="list-style-type: none">• Doorbreken statische of ongunstige werkhoudingen• Verminderen eenzijdige belasting• Afwisseling• 'Herstel' kansen bevorderen
Afbeelding	-

Kenmerken oplossing

Kenmerken oplossing	Roulatie: Er zijn hierbij drie niveaus van roulatie te onderscheiden: <ul style="list-style-type: none">• Rouleren binnen dezelfde uitvoerende taken, maar op een andere werkplek (b.v. linker / rechter zijde van de werkplek).• Rouleren met andere uitvoerende taken zoals het afwisselen van kurk opbouwen met maken van folieschoenen (voorbeeld).• Rouleren met taken van een andere orde zoals bediening schuurmachine met maatopnemen op locatie.
	Taakafwisseling: <ul style="list-style-type: none">• Het werk zo organiseren dat afwisseling ontstaat tussen fysiek zwaardere taken en lichtere taken.
	Het verdient aanbeveling om meerdere malen per dag te rouleren / af te wisselen i.p.v. afwisseling gespreid over meerdere dagen of 1x per week.
	Het valt te overwegen om op branche niveau een brochure te ontwikkelen met daarin opgenomen succes- en faalfactoren voor het invoeren van taakroulatie.

Voor- en nadelen

Voordelen voor het bedrijf	<ul style="list-style-type: none">• Breder inzetbare medewerkers• Minder kwetsbare organisatie bij all round medewerkers. Als mensen op verschillende werkplekken zijn ingewerkt stijgt de flexibiliteit. Mensen zijn op meerdere werkzaamheden in te zetten.
Nadelen voor het bedrijf	<ul style="list-style-type: none">• De mogelijkheden voor rouleren worden vaak beperkt doordat mensen bepaalde werkzaamheden niet kunnen uitvoeren (onvoldoende deskundigheid, kwaliteit, opleiding). Zo blijft er

	<p>minder te rouleren over voor de rest van de groep.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Als mensen de hele tijd hetzelfde doen worden ze daar steeds sneller / handiger in. Bij rouleren kan de werksnelheid over het hele proces lager zijn. • Veel medewerkers hebben weerstand tegen rouleren. De voornaamste oorzaken hiervoor zijn: <ul style="list-style-type: none"> ? Statusverschillen tussen verschillende taken. Men wil niet graag rouleren naar een taak met een lagere status. Ook ontleent men status aan het feit dat men een bepaalde taak of een bepaalde manier van werken goed kan. Als men bij een andere taak of bij een andere manier van werken langzamer werkt dan de rest, daalt de status (bijvoorbeeld: ik kan niet werken met mijn linker hand). ? Buiten de groep rouleren. Men wil niet graag (tijdelijk) overgeplaatst worden naar een andere (sociale) groep waar men bijvoorbeeld de voorman niet goed kent of waar de ongeschreven regels anders zijn. • Ook werkgevers zijn niet altijd voor rouleren omdat men natuurlijk mensen graag inzet op de taak waar ze goed / snel in zijn om kwaliteit te kunnen leveren.
Voordelen voor de medewerker	<ul style="list-style-type: none"> • Breder inzetbaarheid / deskundigheidsbevordering • Meer afwisseling, uitdagingen • Meer regelmogelijkheden voor de medewerker • Minder vermoeidheid • Door het rouleren krijgt men de gelegenheid om van werkhouding te veranderen en andersoortig werk te doen, zodat eenzijdige belasting van het lichaam wordt voorkomen.
Nadelen voor de medewerker	<ul style="list-style-type: none"> • Bedreiging en weerstanden tegen roulatie. • Werk stelt hogere (prestatie) eisen.
Randvoorwaarden bij gebruik	
Organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Met name geschikt voor de all round bedrijven. • Om te kunnen rouleren, dienen de mensen van gelijk niveau te zijn. Opleiding en scholing is wellicht vereist. • Rouleren is een kwetsbaar proces. Bij ziekte en inzet van uitzendkrachten kan er snel niet meer gerouleerd worden. • Vrijwillig of opgelegd rouleren versus acceptatie bij medewerkers.
Techniek	<ul style="list-style-type: none"> • -
Gebruiker	<ul style="list-style-type: none"> • Training en instructie • Inzicht in voor- en nadelen
Omgeving / locatie	<ul style="list-style-type: none"> • Binnen het bedrijf

Toelichting:

Taakinhoud: bereiken acceptabele werkbelasting					
Bestemd voor alle beroepsgroepen					
Beschrijving oplossing	<p>De doelstelling is het bereiken van een acceptabele werkbelasting ('workload') en -duur door het inbedden van herstelmomenten.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Mogelijkheden om dit te bereiken zijn (combinaties van) maatregelen zoals:▪ Taakroulatie:<ul style="list-style-type: none">- zware taken met lichtere taken afwisselen of- met twee medewerkers uitvoeren▪ Taakverrijking/ taakverbreding: toevoegen van andere taakkenmerken▪ Taak afwisseling:<ul style="list-style-type: none">- regelmatig houding afwisselen met staan/ lopen- afwisseling van (risicovolle) werkzaamheden- het verdelen van zwaar werk over meer mensen▪ Vermijden van alleen werk; streven naar vaste teamsamenstelling, zodat de medewerkers weten wat zij aan elkaar hebben en kunnen inspelen op elkaars werkwijze (van belang bij samen dragen etc).				
Oplossing voor:	<table><tr><td>Handelingen:</td><td>Knelpunten:</td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none">▪ Diverse fysiek zware taken</td><td><ul style="list-style-type: none">▪ Tillen en dragen▪ Duwen, trekken e.d.</td></tr></table>	Handelingen:	Knelpunten:	<ul style="list-style-type: none">▪ Diverse fysiek zware taken	<ul style="list-style-type: none">▪ Tillen en dragen▪ Duwen, trekken e.d.
Handelingen:	Knelpunten:				
<ul style="list-style-type: none">▪ Diverse fysiek zware taken	<ul style="list-style-type: none">▪ Tillen en dragen▪ Duwen, trekken e.d.				
Beoogde effecten					
Arbo / ergonomie effect	<ul style="list-style-type: none">▪ Kortere blootstellingduur▪ Meer kans op herstel▪ Meer afwisseling in het werk.				
Efficiency effect	<ul style="list-style-type: none">▪ Minder vermoeidheid▪ Vermindering werkdruk▪ Minder kans op veiligheidsrisico's				
Kenmerken					
Specificaties	<ul style="list-style-type: none">▪ Aspect dient aan bod te komen tijdens overleg en opleidingen				
Ergonomie	<ul style="list-style-type: none">▪ N.v.t.				
Randvoorwaarden					
Organisatie	<ul style="list-style-type: none">▪ Organisatorisch en procedurele inbedding▪ Planning en voorbereiding belangrijk ofwel de rol van sleutelfiguren. Zie ook oplossing G 02 Opleiding en training project- en montageleiders				
Techniek	<ul style="list-style-type: none">▪ N.v.t.				
Omgeving	<ul style="list-style-type: none">▪ N.v.t.				